

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO „MASTRO GIORGIO – NELLI“ GUBBIO

## VERBALE DELLA SEDUTA N. 2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 24 del mese di settembre 2019, nei locali della sede di Via Perugina, dalle ore 15,30 alle ore 17,30 è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica FFSS, nomina Commissioni permanenti e referenti di progetto/attività;
3. Assegnazione o reaggiuntive ai docenti (Attività Alternativa RC e discipline);
4. Nomina Tutor docente in assunto in ruolo;
5. Attivazione progetti pomeridiani materie educative;
6. Organizzazione rientro sabati di recupero;
7. Validità anno scolastico: deroghe alla frequenza;
8. Criteri di non ammissione alla classe successiva;
9. Criteri di assegnazione voto di ammissione all'esame conclusivo Primo Ciclo;
10. Proposte Piano di formazione del personale docente per l'a.s. 2019/2020;
11. Regolamento disciplina alunni e sanzioni;
12. Modifiche al Regolamento d'Istituto;
13. Distribuzione delle 80 ore (PAA);
14. Protocollo somministrazione farmaci;
15. Urgenti e indifferibili;
16. Comunicazione del Presidente

### **Punto n. 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è stato inviato via mail a tutti i docenti per prenderne visione. Non sono sollevate obiezioni, pertanto il verbale si intende approvato all'unanimità.

### **Il Collegio approva e delibera n. 12.**

### **Punto n. 2: Ratifica FFSS, nomina Commissioni permanenti e referenti di progetto/attività**

Le richieste pervenute a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale nelle tre aree individuate sono in numero sufficiente, pertanto la dirigente prende in considerazione tutti i nominativi pervenuti. Si tratta di aree molto grandi, quindi ogni incarico si può suddividere tra più persone. Si propone l'assegnazione delle tre aree alle seguenti persone:

Area 1, gestione PTOF: Prof. Renzo Menichetti e Prof.ssa Anna Benelli

Area 2, attività di inclusione: Prof.sse Carla Berlinga, Nadia Patrizia Becchetti e Monica Rossi

Area 3, Prove INVALSI, gestione sito e registro elettronico: Prof. Domenico Panfilì e Prof.ssa Tamara Tittarelli.

Inoltre è opportuno il supporto al lavoro delle FFSS con la formazione di più commissioni. Alcune di queste nominate a settembre hanno esaurito il loro compito, come quella per la revisione del Regolamento d'Istituto; altre commissioni è necessario che lavorino durante l'intero anno scolastico. Le proposte sono: gestione del PTOF, Continuità (sia in entrata che in uscita), Lettura, GLI, Erasmus. La dirigente chiede ai presenti di avanzare le proprie candidature nei diversi ambiti. Si individuano i responsabili di Commissione che hanno l'incarico di raccogliere le candidature dei docenti. Per la Commissione PTOF si individuano il Prof. Renzo Menichetti che ha anche il compito di coordinare la Commissione Continuità con la scuola primaria. La Prof.ssa Benelli coordinerà invece la Commissione Continuità con le scuole secondarie superiori di 2° grado. Referente della Commissione Erasmus è la Prof.ssa Piccotti, della Commissione Lettura, la Prof.ssa Carnevali. La dirigente chiarisce che queste ore di lavoro sono retribuite con il FIS per un pacchetto massimo concordato in sede di contrattazione. La dirigente propone di far rientrare nelle

due commissioni di continuità i referenti di dipartimento. La Prof.ssa Tittarelli esprime il suo disaccordo, in quanto spesso si tratta sempre delle stesse persone che ricoprono certi incarichi; ritiene più opportuno che tutti partecipino alle attività extra. La Prof.ssa Berlenga aggiunge che lo scorso anno nella commissione GLI era presente lei in quanto Funzione Strumentale insieme ai referenti di plesso. La dirigente chiede che siano avanzati i nominativi dei docenti che intendono far parte delle commissioni. A elenchi formalizzati, saranno allegati al presente verbale.

Invita quindi il collegio a votare per la suddivisione delle FFSS tra più persone e per l'istituzione di due commissioni di continuità (con la primaria e la secondaria di 2° grado). Informa che i due collaboratori sono il Prof. Gianni Francioni, vicario e la Prof.ssa Anna Maria Menichetti, 2° collaboratore. Lo Staff sarà molto ristretto e sarà costituito dai due collaboratori e dai docenti Donatella Carnevali e Giovanni Minciotti. La dirigente comunica che a breve sarà formalizzato l'organigramma dell'istituto.

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTA** la L 107/2015 art. 85

**CONSIDERATO** il CCNL nella parte in cui fa riferimento alla nomina delle FFSS

**VALUTATO** il PTOF d'Istituto

**PRESO ATTO** della disponibilità dei docenti che hanno inoltrato domanda a ricoprire gli incarichi da assegnare

**ACCOGLIENDO** la proposta del DS

### **DELIBERA N. 13**

all'unanimità dei presenti di designare i docenti Renzo Menichetti, Anna Benelli (Area 1), Carla Berlenga, Nadia Patrizia Becchetti, Monica Rossi (Area 2), Domenico Panfilì, Tamara Tittarelli (Area 3) quali Funzioni Strumentali per l'a.s. 2019/2020 e i docenti Renzo Menichetti e Anna Benelli quali Referenti per la Commissione Continuità; Donatella Carnevali per la Commissione Lettura; Giuseppa Piccotti per la Commissione Progetto Erasmus;

All'unanimità dei presenti, di votare per la suddivisione degli incarichi di FFSS tra più persone.

A maggioranza di istituire due commissioni per la continuità, una con la scuola primaria e una con la scuola secondaria di secondo grado.

#### **Punto n. 3: Assegnazione ore aggiuntive ai docenti (Attività Alternativa RC e discipline)**

Per quanto riguarda l'assegnazione delle ore aggiuntive, la dirigente comunica che il criterio seguito è quello della domanda da parte dei docenti. Quelle per l'Attività Alternativa alla RC sono già state distribuite. La tabella con i nominativi dei docenti e dei relativi alunni è agli atti della scuola. Le ore residue delle discipline sono state assegnate ai seguenti docenti:

- 6 ore di matematica e scienze alla Prof.ssa Lorian Capannelli
- 2 ore di arte alla Prof.ssa Francesca Pierini
- 2 ore di scienze motorie alla Prof.ssa Beatrice Casoli
- 2 ore di tecnologia al Prof. Leonardo Clementi
- 2 ore di musica alla Prof.ssa Rita Bianchini
- 2 ore di geografia alla Prof.ssa Anna Benelli
- 2 ore di geografia alla Prof.ssa Anna Maria Menichetti

#### **Punto n. 4: Nomina Tutor docentino assunti in ruolo**

Questo anno scolastico sono stati nominati in ruolo a tempo indeterminato tre docenti, pertanto vanno individuati altrettanti tutor per l'anno di prova. Il criterio è che il docente individuato deve essere della stessa disciplina o di una disciplina affine. Docente Tutor del Prof. Giorgio Acciaio, classe AD00 (sostegno) è la Prof.ssa Francesca Rossi; Docente Tutor della Prof.ssa Cristina Bernardini, classe AD56 (flauto) è la Prof.ssa Rita Bianchini; quella della Prof.ssa Lucia Matteucci, classe A028 (matematica) è la Prof.ssa Barbara Calzetti.

### **Punto n. 5: Attivazioneprogettipomeridianimaterieeducative**

La dirigenteinformailcollegioche è statafattaunariunionepreliminarecon i docenticoordinatori di classe per individuare i laboratoripomeridiani, gratuiti e liberi, cheglialunnipotrannoscegliere in base alle loroesigenze o gradimento. I laboratorisarannotenutidaidocenti delle materieeducativenelloroorario di potenziamento e/o da docenti delle scuolesuperioriusufruedodeilolorolaboratori. Si svolgeranno a classi aperte. Le propestesono le seguenti:

- Io lo Sol Fa Re: approccio diretto alla musica con lo studio di strumenti musicali (clarinetto, chitarra, tastiere). Questo laboratorio è aperto agli alunni di tutte le classi (Proff. Panfili, Marsili, Paffi)
- Il coro VI.VE.: atelier corale e gemellaggio con una scuola di Schio (Vicenza-Verona) (Prof. R. Menichetti)
- Ceramizziamoci: laboratorio di ceramica. Questo laboratorio è aperto alle prime e seconde per un massimo di 15 alunni a laboratorio (Proff. Angeloni)
- Riciclo creativo: laboratorio di recupero e riuso di materiali aperto a un massimo di 15 alunni (Prof.ssa E. Cicci)
- Harry, tu sei un mago: la magia della chimica e della fisica (in collaborazione con i laboratori delle superiori)
- Guardo, sento, parlo di adolescenza: cineforum (Prof. F. Riccardini)
- Lo indosso alla festa della scuola: corso di moda e cucito (in collaborazione con l'Ist. Professionale)
- Teatro in lingua (Proff. Carletti e Moscatelli)
- Laboratorio nell'ambito della programmazione Erasmus plus, per le classi terze (Prof. Piccotti)
- Laboratorio di latino Metodo Natura, per tutte le classi
- Nuovo CCRR: incontro partecipativo in collaborazione con il Comune di Gubbio
- Lo spazio Digipass: l'apertura al digitale (Comune di Gubbio)

Quanto prima sarà dato agli alunni e alle famiglie un documento di sintesi che illustra la proposta e i ragazzi potranno fare le loro scelte. I docenti di classe dovranno illustrare la proposta fornendo le dovute spiegazioni o chiarimenti.

Verranno quanto prima avviati anche corsi di Alfabetizzazione Italiano L2 coordinati dalla Prof.ssa Margherita Moscatelli: il personale che svolgerà i corsi, verrà reclutato con regolare bando rivolto ai docenti interni all'Istituto.

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la L107/15 con la quale si offre alle scuole la possibilità di usufruire di personale di potenziamento per la realizzazione del PTOF

CONSIDERATA la validità della proposta

### **DELIBERA n. 14**

all'unanimità dei presenti, di attivare nell'a.s. 2019-20 laboratoripomeridianigratuiti, a classi aperte, come sopra descritti, condotti dai docenti delle materie educative, anche in collaborazione con gli istituti secondari di secondo grado del territorio e di attivare immediatamente corsi di alfabetizzazione Italiano L2.

### **Punto n. 6: Organizzazione rientro sabati di recupero**

La dirigente comunica le giornate individuate per il rientro degli alunni nelle giornate di sabato. Questo al fine di recuperare l'orario che viene perso considerando l'ora di lezione di 55 minuti anziché di 60. Anche per i docenti è prevista la recupero che può attuarsi anche con altre modalità, come i corsi di recupero nel proprio ambito disciplinare. Il primo rientro si effettuerà il 28 settembre. Questo è solo per le classi prime e sarà coinvolto l'ambito storico-artistico-letterario. Sono state individuate varie attività nell'ambito del Festival del Medioevo. Il secondo rientro è previsto per il 19 ottobre. Si prevede la trattazione di un argomento di

tiposcientifico. Infatti, l'attività „A scuola con il geologo“ vedrà il coinvolgimento dei docenti di matematica e tecnologia. Le classi coinvolte sono le seconde. Per le classi terze vengono proposte le date del 23 novembre e 14 dicembre con attività di orientamento. Nell'immediato, è stato organizzato, per martedì 1 ottobre, di nuovo un incontro con l'atleta paralimpico Federico Morlacchi, rivolto agli alunni delle classi prime. L'orario di ogni plesso sarà organizzato dal collaboratore di plesso. Nella giornata del 14 dicembre rientreranno anche le prime e le seconde; in questo modo tutte le classi avranno effettuato due rientri nel primo quadrimestre. Per la data del 14 dicembre occorrerà individuare un tema da trattare per gli studenti di prima e seconda. La Prof.ssa Piccotti propone di utilizzare un rientro per le attività di Unplugged (per le classi seconde). Però non tutti i docenti delle classi seconde hanno frequentato il corso di aggiornamento. Per il secondo quadrimestre viene individuata la data del 21 marzo per tutte le classi.

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTO il DPR 275/99 che richiama norme in materia di autonomia scolastica, in particolare per quanto riguarda l'autonomia didattica-organizzativa

CONSIDERATA la necessità di organizzare ore di recupero per gli alunni, tale da garantire il rispetto dell'orario scolastico annuale

### **DELIBERA n. 15**

all'unanimità dei presenti, di attivare nell'a.s. 2019-20 i rientri nei giorni di sabato 28 settembre (classi prime); 19 ottobre (classi seconde); 23 novembre (classi terze); 14 dicembre e 21 marzo (tutte le classi).

#### **Punto n. 7: Validità anno scolastico: deroghe alla frequenza**

Il Dirigente Scolastico richiama la normativa sulla valutazione nella quale si prevede che la base di quantificazione per il limite minimo di presenza consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline. Il calcolo va fatto perciò sull'orario curricolare obbligatorio. Nella scuola secondaria di primo grado devono essere considerate a tutti gli effetti, come rientranti nel monte ore annuale del curricolo di ciascun allievo, tutte le attività oggetto di formale valutazione intermedia e finale da parte del consiglio di classe. L'art. 14 del DPR 122/2009 prevede che "le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite dei tre quarti del monte ore annuale". "Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizioni comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati". E' devoluta perciò al Collegio dei Docenti l'individuazione dei casi straordinari di deroga al limite minimo di presenza, casi certi e debitamente documentati dall'interessato. La Scuola Sec. di Primo Grado "Mastro Giorgio – Nelli" ha individuato queste "situazioni acclarate" derogatorie nelle seguenti:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo
- necessità familiari documentate

È compito del Consiglio di classe verificare, nel rispetto dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti, se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei Docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa, considerata la non sufficiente permanenza del rapporto educativo.

## **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTI** la L. 169/2008, il DPR 122/2009, la CM n. 20/2011 e il D. Lgs 62/2017

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione dei casi straordinari di deroga al limite minimo di presenze

#### **DELIBERA N. 16**

all'unanimità dei presenti determinare i seguenti casi di deroga al limite minimo di presenza a scuola, perché il Consiglio di Classe possa procedere alla fase valutativa:

- gravi motivi di salute adeguatamente documentati;
- terapie e/o cure programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo
- necessità familiari documentate

#### **Punto n. 8: Criteri di non ammissione alla classe successiva**

#### **Punto n. 9: Criteri di assegnazione voto di ammissione all'esame conclusivo Primo Ciclo**

I due punti all'o.d.g. sono trattati insieme perché strettamente collegati. La valutazione è un atto amministrativo e va fatta con criterio, rispettando la norma. Pertanto, è necessario stabilire un congruo numero di prove scritte e/o orali che vanno condivise a livello di dipartimento disciplinare per rendere omogenee le procedure. Le delibere collegiali agiscono erga omnes. Nella tabella allegata vengono riportati i criteri attraverso i quali si può procedere alla non ammissione alla classe successiva: ovvero, la valutazione almeno 3 materie insufficienti e un risultato complessivo inferiore a -5, che può essere ricavato con 5 cinque o 2 quattro e un cinque. Per ogni voto negativo bisogna mettere in campo strategie di recupero in quanto siamo nella scuola dell'obbligo. Per quanto riguarda il voto di ammissione all'esame conclusivo del Primo Ciclo d'istruzione, la proposta prevede che si calcolata una percentuale per il primo e secondo anno computando nella media anche le insufficienze. In questo modo si tiene in debito conto il percorso del triennio. La percentuale prevede di calcolare il 25% per la prima e la seconda e il 50% per la classe terza. I docenti discutono su questa proposta, si prendono in considerazione altre percentuali, ma la maggioranza propende per quella descritta.

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTO** il D. Lgs 62/2017

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di criteri per l'assegnazione di voto sia per la non ammissione alla classe successiva, sia per l'ammissione all'esame conclusivo del Primo Ciclo d'istruzione

#### **DELIBERA N. 17**

all'unanimità dei presenti non ammettere alla classe successiva gli alunni che abbiano riportato una negatività per un totale di -5 su tutte le materie e insufficienze in almeno 3 discipline; alla maggioranza dei presenti di considerare per l'ammissione alla classe terza la percentuale del 25% per la prima e la seconda e il 50% per la classe terza.

#### **Punto n. 10: Proposte Piano di formazione del personale docente per l'a.s. 2019/2020**

Per quanto riguarda questo punto, si rimanda la trattazione con relativa delibera al prossimo collegio dei docenti.

#### **Punto n. 11: Regolamento disciplina alunni e sanzioni**

#### **Punto n. 12: Modifiche al Regolamento d'Istituto**

Il dirigente raccomanda la visione delle modifiche al Regolamento d'Istituto al quale la Commissione ha ben lavorato nei primi giorni di settembre. Il documento è stato ampiamente condiviso ed è stato inviato ai

docenti. E' stato modificato il Titolo IV del Regolamento sulle sanzioni disciplinari. Per quanto riguarda le annotazioni, queste vanno comunicate alle famiglie tramite il Registro Elettronico, appena la funzione sarà attiva. Sembra utile e opportuno che le famiglie vengano tenute aggiornate su eventuali comportamenti poco rispettosi o responsabili dei propri figli, senza che questo comporti una sanzione disciplinare. Si richiede a tutti i docenti di adottare lo stesso comportamento. Si chiede al collegio di votare per il fatto di non considerare l'annotazione come un provvedimento disciplinare, ma come una semplice comunicazione alle famiglie. La Prof.ssa Barbetti propone di organizzare un aggiornamento sull'uso del registro elettronico per sfruttare tutte le potenzialità di Argo. La Prof.ssa Carletti solleva il problema della connessione. La dirigente risponde che è per questo motivo che abbiamo mantenuto per quest'a.s. anche il registro di classe cartaceo.

## **IL COLLEGO DEI DOCENTI**

**VISTO** il DPR 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti), modificato dal DPR 235/2007 (Regolamento recante modifiche al DPR 249/98)

**VISTO** il Regolamento d'Istituto

### **DELIBERA N. 18**

all'unanimità dei presenti di non considerare le annotazioni disciplinari come un provvedimento disciplinare, ma come una semplice comunicazione alle famiglie.

#### **Punto n. 13: Distribuzione delle 80 ore (PAA)**

La dirigente ricorda che la suddivisione delle 80 ore, 40+40, è indicata dal contratto così come di seguito riportato:

- per la partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative fino a 40 ore annue;
- per la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, i cui obblighi sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio, fino a un massimo di 40 ore.

La dirigente afferma di aver inviato ai docenti il Piano Annuale delle Attività e tutti hanno potuto prenderne visione. Il Prof. Scavizzi chiede di poter spostare il Collegio di ottobre al 7 novembre, in quanto il 31 ottobre risulta a ridosso di una festività. Il collegio accetta questa variazione al calendario.

## **IL COLLEGO DEI DOCENTI**

**VISTO** il CCNL, art. 29 in cui si declinano le ore funzionali all'insegnamento

### **DELIBERA N. 19**

all'unanimità dei presenti di approvare la suddivisione delle 80 ore così come illustrato dalla dirigente e riportato nella tabella che viene allegata.

#### **Punto n. 14: Protocollo somministrazione farmaci**

Si tratta di un'informazione. Il protocollo per la somministrazione dei farmaci è un documento firmato dal USR e l'ASL e richiama il comportamento che il personale della scuola è chiamato a tenere. L'informazione è desumibile dal link dell'USR.

#### **Punto n. 15: Urgenti e indifferibili**

#### **Punto n. 16: Comunicazione del Presidente**

La dirigente comunicata che già da questo a.s. si procederà con una tendenza di dematerializzazione: le circolari per il personale e le famiglie verranno progressivamente caricate direttamente nella Bachecca Web, e via mail verranno inviate solo comunicazioni di carattere generale o informazioni. Si procederà all'implementazione dell'applicativo Argo in relazione alla parte didattica e dello scrutinio e, appena avremo la versione completa e definitiva, si svolgerà un corso di formazione apposito per tutti i docenti. Venerdì 27 settembre e tutta la settimana dal 20 al 27 è dedicato al tema della difesa dell'ambiente. In particolare venerdì è il Friday For Future e anche a Gubbio ci sarà una manifestazione sul tema dell'emergenza climatica. Sono previsti tre punti di raduno e un corteo che va dal Teatro Romano a Piazza Grande. Si chiede al collegio di aderire a questa iniziativa e come scuola prendiamo atto dell'emergenza ambientale, aderendo anche con delle iniziative. Come scuola aderiremo ai bandi plastic-free e ci impegneremo sia a livello centrale che capillare. A tutti i docenti verrà inviato il documento completo.

### **IL COLLEGO DEI DOCENTI**

**VISTA** la dichiarazione di stato di emergenza climatica ed ecologica

#### **DELIBERA N. 20**

all'unanimità dei presenti di approvare l'adozione del documento sullo stato di emergenza climatica ed ecologica e di impegnarci con comportamenti adeguati e coerenti.

La seduta è tolta alle ore 18,00.

Il presente verbale è composto da n.7 fogli.

Allegati: elenco delle presenze, da cui si evincono le assenze; Aree FFSS; Commissioni.

Il Dirigente Scolastico

Il segretario

Prof.ssa Francesca Pinna Prof.ssa Anna Maria Menichetti