

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO „MASTRO GIORGIO – NELLI“ GUBBIO

## VERBALE DELLA SEDUTA N. 1 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 2 del mese di settembre 2019, nei locali della sede di Via Perugina, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Scansione anno scolastico 2019/2020;
3. Impegni mese di settembre;
4. Figure di sistema (Collaboratori del Dirigente, FF.SS., coordinatori di classe e di dipartimento, scadenze, Commissione (Regolamento Istituto, Inclusione, Continuità e Orientamento, Progetti pomeridiani);
5. Attività di formazione- ASL (Prof.ssa M. D'Andrea);
6. Assegnazione docenti alle classi + ore residue (Prof. G. Francioni);
7. Accreditoamento per attività di Tirocinio per sostegno/TFA;
8. Attività sportiva (Prof. G. Francioni);
9. Riorganizzazione oraria;
10. Orario definitivo funzionamento Plessi;
11. Criteri valutazione e modalità recupero;
12. Registro elettronico;
13. Settimana del libro;
14. Organizzazione IRC;
15. Comunicazioni del Presidente;
16. Progetto Erasmus (Prof.ssa G. Piccotti);
17. Urgenti e indifferibili.

Prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno, la dirigente scolastica Prof.ssa Francesca Pinna, di nuova nomina, esprime il suo saluto più autentico e caloroso a tutto il personale della scuola. Rivolge un pensiero di ringraziamento alla dirigente che l'ha preceduta, Prof.ssa Isa Dalla Ragione, per il suo operato e in particolare per il merito di aver proficuamente lavorato all'accorpamento delle due scuole medie presenti sul nostro territorio, creando un'unica realtà ad oggi coesa ed affiatata.

La dirigente passa quindi a esporre una riflessione piuttosto articolata sulla funzione della scuola e del rapporto con le famiglie, cogliendo una certa sfiducia da parte di queste ultime, anche per la complessità e la varietà delle situazioni che si presentano. Dalla nostra scuola passano tutti i bambini del territorio, essendo appunto un'unica scuola secondaria di primo grado e noi per primi dobbiamo presentarci come una comunità salda e unita che sa dare risposte rassicuranti anche di fronte all'ansia eccessiva delle famiglie. È chiaro che può essere presente un certo disorientamento di fronte alla scuola media che presenta una pluralità di figure e programmi di studio indubbiamente più densi e faticosi, ma questo segmento di scuola non può essere snaturato. In questi giorni sta per prendere avvio una nuova offerta formativa sul nostro territorio, una scuola media parentale privata; quando prendono vita iniziative che escono dall'alveo della statalità non ci si può trovare d'accordo. Ma questa iniziativa può essere letta come un'ansia eccessiva da parte delle famiglie. Per questo noi dobbiamo proporci con serenità verso tutti e imparare ad apprezzare quello che ogni bambino/ragazzo, in fase di accrescimento e di maturazione, è in grado di esprimere al massimo, nel tempo del triennio. La dirigente garantisce la propria disponibilità a relazionarsi con i genitori che lo dovessero richiedere; ma questo può avvenire se si dovesse presentare un problema veramente grave; sarebbe invece più opportuno che siano i docenti con la loro autorevolezza e sicuramente con una conoscenza più autentica delle situazioni a interfacciarsi con i genitori. In questo viene assicurata piena delega al docente, col suo ruolo specificatamente educativo.

La dirigente fa appello inoltre alla massima trasparenza nella comunicazione con i docenti qualsiasi opinione deve essere esplicitata in modo onesto e costruttivo nelle sedi preposte, avendo come finalità la buona riuscita di politiche educative strategiche e positive per gli alunni.

### **Punto n. 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

La dirigente, dopo i saluti iniziali, dà quindi lettura del verbale della seduta precedente. Non sono sollevate obiezioni, pertanto il verbale si intende approvato all'unanimità.

**Il Collegio approva con delibera n. 1.**

### **Punto n. 2: Scansione anno scolastico 2019/2020**

La proposta della dirigente di scandire l'anno scolastico 2019/20 in quadrimestri ai fini della valutazione degli alunni viene accolta all'unanimità.

### **IL COLLEGO DEI DOCENTI**

VISTO il D.L.vo 297/94, art. 74, comma 4 in cui si stabilisce che "L'anno scolastico può essere suddiviso, ai fini della valutazione degli alunni, in due o tre periodi su deliberazione del Collegio dei Docenti da adottarsi per tutte le classi"

VISTO il DPR 275/99, art. 4, comma 2 nel quale si sottolinea il principio di autonomia didattica e organizzativa

VISTO l'art.21 della L.59/97 in cui si richiama il principio di flessibilità

### **DELIBERA n. 2**

all'unanimità dei presenti di adottare per l'anno scolastico 2019/20 la scansione quadrimestrale.

### **Punto n. 3: Impegni mese di settembre**

Avendo inviato preventivamente a tutti i docenti una scansione di massima, ma efficace ed economica, per gli impegni di questi primi giorni di attività, la dirigente chiede se sono sollevate obiezioni. Ricorda inoltre che la data del prossimo collegio per ratificare le attività organizzate in questi giorni è fissata per martedì 24 settembre alle ore 15,00. I docenti condividono la proposta di effettuare riunioni per dipartimento, commissioni, consigli di classe, incontri con i genitori delle classi prime, pertanto

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la circolare interna relativa alla scansione degli impegni dei docenti fino all'inizio dell'attività scolastica (agli atti della scuola)

### **DELIBERA n. 3**

all'unanimità dei presenti di partecipare agli impegni previsti nella circolare interna, nel periodo anteriore all'inizio delle lezioni.

### **Punto n. 4: Figure di sistema (Collaboratori del Dirigente, FF.SS., coordinatori di classe e di dipartimento, scadenze, Commissione (Regolamento Istituto, Inclusione, Continuità e Orientamento, Progetti pomeridiani)**

La dirigente chiarisce che nei prossimi giorni devono riunirsi le Commissioni per la Continuità e l'Orientamento, l'Inclusione, la revisione del Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità educativa, l'Orario. Chiarisce inoltre cosa intende per Progetti pomeridiani: sono attività facoltative e gratuite che la scuola organizza per aprirsi al territorio e far vivere questo come un luogo che offra qualcosa di diverso con stimoli anche divertenti, mettendo in moto le risorse interne o con esperti esterni. Si possono organizzare laboratori di ceramica (in collaborazione con il Liceo Artistico), di greco, di chitarra, e quanto altro, ipotizzando periodi formativi di due o tre mesi. I docenti sono quelli che hanno dato la loro disponibilità a prendere ore di potenziamento da utilizzare per questo scopo. La Prof.ssa R. Bianchini propone il laboratorio di teatro. La dirigente informa i docenti che in coda al collegio si può dare la propria adesione per partecipare alle commissioni fin qui individuate. Se si dovesse ritenere di individuare altre commissioni di lavoro, si possono integrare al prossimo Collegio dei Docenti. I Coordinatori di Dipartimento disciplinare verranno eletti all'interno degli stessi. Per i Coordinatori di Classe viene letta una proposta, tenendo conto di assicurare una certa continuità. Il Prof. Francioni legge i nominativi dei coordinatori, tenendo conto che sono scelti in base anche al numero di ore che hanno nella classe e al criterio della titolarità. I nominativi sono depositati in segreteria. Con i rappresentanti delle Relazioni Sindacali è stato stabilito di scorporare la funzione di coordinatore da quella di verbalizzante, pertanto si rispetterà una turnazione tra tutti i docenti all'interno del Consiglio di Classe.

Per quanto riguarda la scelta delle FF.SS., questa è una prerogativa del Collegio dei Docenti, ma sussiste anche la linea che sia il dirigente a effettuare questa scelta. Intanto è opportuno presentare la propria candidatura in segreteria, successivamente si procederà all'assegnazione, anche suddividendo la funzione tra più persone. Le aree sono le seguenti:

Area 1: PTOF, Progettazione, curriculum, continuità-orientamento.

Area 2: Inclusione e benessere a scuola.

Area 3: Prove Invalsi, RAV, Rendicontazione Sociale, Piano di Miglioramento, Implementazione tecnologica.

Prima dell'approvazione al prossimo collegio, i docenti hanno tempo di riflettere sulla funzionalità di una eventuale suddivisione del compito tra più persone.

La Prof.ssa Capannelli ritiene che l'Area 1 sia molto ricca. La dirigente risponde che per alcune attività, come l'organizzazione delle uscite didattiche e viaggi d'istruzione, sia sufficiente la figura del referente il cui lavoro viene incentivato. Le FF.SS. vanno invece ricoperte da più persone e il prospetto con le tre Aree è disponibile in segreteria, così come il modulo per la richiesta.

La Prof.ssa Pierotti ritiene che queste tre macroaree siano adeguate e che sia giusto che siano suddivise tra più docenti. La dirigente rende noto che le candidature devono essere presentate entro lunedì 9 settembre. Comunica quindi i nomi dei collaboratori: Prof. G. Francioni, vicario; e Prof.ssa A.M. Menichetti, secondo collaboratore. Inoltre conferisce la mansione di coordinatore di plesso alla Prof.ssa Nadia P. Becchetti per la sede Mastro Giorgio, al Prof. Gianni Francioni per la sede Nelli, alla Prof.ssa Fabiana Grilli per quella di Mocaiana e alla Prof.ssa Ludovica Fecchi per Branca. Quando saranno scelte anche le FF.SS., votate all'unanimità dal Collegio dei Docenti, sarà formato lo Staff e l'organigramma.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la L. 107/15

VISTA la CM 205/2000, in cui si afferma che la nomina dei collaboratori è prerogativa del dirigente scolastico

PRESO ATTO degli autonomi poteri di indirizzo e di programmazione delle attività da parte del DS

PRESO ATTO della disponibilità dichiarata dai docenti in questione

### DELIBERA n. 4

all'unanimità dei presenti di istituire le seguenti figure come nucleo dello Staff del DS:

- 1° collaboratore: Prof. G. Francioni
- 2° collaboratore: Prof.ssa A.M. Menichetti
- coordinatore del plesso O. Nelli: Prof. G. Francioni
- coordinatore del plesso M. Giorgio: Prof.ssa N.P. Becchetti
- coordinatore del plesso di Branca: Prof.ssa L. Fecchi
- coordinatore del plesso di Mocaiana: Prof.ssa F. Grilli.

### Punto n. 5: Attività di formazione- ASL (Prof.ssa M. D'Andrea)

La dirigente invita a intervenire la Prof.ssa M. D'Andrea, referente per la formazione promossa dall'ASL n. 1. I corsi di formazione riguardano il benessere e la salute. Sono denominati „Unplugged“ e „Pensiamo positivo“. Fino ad oggi nella nostra istituzione scolastica abbiamo solo 12 docenti formati e, avendo firmato un Protocollo d'Intesa, la nostra scuola è tenuta a far formare tutti i docenti. Il progetto è biennale e ha per oggetto il benessere a scuola e la prevenzione del disagio e delle tossicodipendenze. Ogni anno vengono affrontate 6 Unità Didattiche a cui seguiranno 12 ore di attività in classe. Per queste si potrebbero utilizzare le ore dei sabati di recupero. Le date del corso Unplugged sono l'11, 12 settembre, dalle 9,00 alle 18,00; 13 settembre dalle 15,00 alle 18,30. Il luogo è l'ospedale di Branca. Le date del corso „Pensiamo positivo“ sono il 29 e 30 ottobre e il 5 e 6 novembre dalle 15,00 alle 18,30. Hanno dato la propria disponibilità i docenti Bartocci Antonella, Bazzucchi Gessica, Benelli Anna, Bettelli M. Giovanna, Grilli Fabiana, Lepri Sabrina, Mancini Chiara, Menichetti Anna Maria, Merli Milena, Moscatelli Margherita.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTA la L. 107/15 comma 124 in cui si afferma che la formazione è obbligatoria, permanente e strutturale e che le attività sono definite dalle scuole in coerenza con il PTOF e con il PDM previsto dal DPR 80/13.

VISTO il CCNL, art. 6, 64, 66

VISTO il Piano per la Formazione dei docenti 2016/2019 del MIUR

### DELIBERA n. 5

all'unanimità dei presenti di partecipare ai corsi di formazione come sopra illustrati e descritti.

### Punto n. 6: Assegnazione ore alle classi + ore residue (Prof. G. Francioni)

La dirigente invita il Prof. Francioni a dare lettura dell'assegnazione dei docenti alle classi. L'elenco viene poi affisso per la consultazione ed è depositato in segreteria. Sono comunicate ore residue di geografia e matematica e di altre discipline che verranno assegnate a chi ne farà richiesta, tenendo conto di criteri individuati. Sono inoltre individuate ore di insegnamento alternativo alla Religione Cattolica.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO l'art. 1, comma 4, del DM 131/2007 in cui si afferma che le ore di insegnamento pari o inferiori a 6 ore settimanali restano di competenza dell'istituzione scolastica ove si verifica la disponibilità di tali spezzoni

VISTA la L. 107/2015, comma 16 e il D.L. 297/1994, art 310, comma 2 in cui si afferma l'obbligatorietà da parte delle scuole ad assicurare l'insegnamento della IRC o della materia alternativa

### DELIBERA n. 6

all'unanimità dei presenti la disponibilità ad accettare tali spezzoni orario per effettuare ore residue e di insegnamento alternativo alla RC producendo domanda presso la segreteria della scuola entro il 09/09/2019.

### Punto n. 7: Accredimento per attività di Tirocinio per sostegno / TFA

La nostra scuola è accreditata con l'Università di Perugia. Essendoci però molti studenti di Gubbio che frequentano l'Università di Urbino, e che hanno richiesto di poter effettuare ore di tirocinio nella nostra scuola, è necessaria la delibera per l'accREDITAMENTO.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il DM 93/2012, indicazioni per le scuole per poter procedere con le candidature per l'accREDITAMENTO al fine di effettuare ore di tirocinio

VISTO l'art. 12 DM 249/2010, "Elenco regionale delle istituzioni scolastiche accreditate"

### DELIBERA n. 7

all'unanimità dei presenti di confermare i docenti che hanno dato la disponibilità per attività di tirocinio e di accogliere altre eventuali candidature entro il 09/09/2019.

### Punto n. 8: Attività sportiva (Prof. Gianni Francioni)

Come ogni anno, la nostra scuola avanza l'adesione ai giochi sportivi studenteschi.

La dirigente invita il Prof. Francioni a riferire in merito a questo punto. Per quanto riguarda l'attività sportiva, si riproporrà lo screening preventivo per la pratica sportiva. Vengono riproposti i "Gruppi sportivi studenteschi" pomeridiani che saranno curati dai docenti di Scienze Motorie che daranno la loro disponibilità. Questo per dare la possibilità a tutti di essere avviati alla pratica sportiva. Per le classi prime e seconde continuerà il Progetto Nuoto e Olimpiadi dei Ragazzi promosse dal CCRR. Per le classi terze si ripropone lo Screening e il Progetto Tennis.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il PTOF d'Istituto

**PRESO ATTO** della validità dell'attività sportiva che aiuta i ragazzi a crescere in modo sano ed equilibrato e ad assumere il senso della competizione leale e della vita di relazione

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti di Scienze Motorie per l'attivazione dei Giochi Sportivi Studenteschi rivolti soprattutto ai ragazzi fragili e in situazione di disagio

### DELIBERA n. 8

all'unanimità dei presenti di approvare l'effettuazione dello screening ai ragazzi per individuare eventuali disfunzioni e consentire controlli clinici gratuiti; di attivare i Giochi Sportivi Studenteschi e i progetti di pratica sportiva, le Olimpiadi del CCR, i corsi di nuoto per le classi seconde e di tennis per le classi terze (questi ultimi con contributo delle famiglie).

### Punto n. 9: Riorganizzazione oraria

La dirigente ritiene opportuno proporre la revisione dell'organizzazione oraria, perché lavorare su cinque giorni comporta un carico di lavoro maggiore per gli alunni. Spetta a noi quindi cercare di individuare il modo migliore per non aggravare

troppo i pomeriggi di studio dei ragazzi. La proposta da sottoporre al collegio è quella di organizzare blocchi orari di due ore per disciplina intervallati da due ricreazioni di dieci minuti. In questo modo in ogni giorno non ci potranno essere più di tre materie: questo comporterà un carico di libri minore e soprattutto un impegno nello studio pomeridiano meno frammentato e più produttivo. La perplessità è limitata allo studio della seconda lingua comunitaria in quanto si ritiene essere più proficuo un tempo minore ripetuto nella settimana. Questo problema però non può essere eliminato, se il criterio assunto è quello esposto in premessa. Si propone questa organizzazione come prova da verificare alla fine dell'anno, quando ognuno vaglierà poi l'efficienza della proposta.

La Prof.ssa Carletti ritiene che le due ore di seconda lingua comunitaria effettuate insieme non vadano bene da un punto di vista didattico. La dirigente risponde che poteva essere ipotizzato anche un orario a full immersion per le lingue, ma presenta comunque delle criticità. Risponde inoltre che comprende il problema dal punto di vista della didattica; ma il punto di vista del miglioramento organizzativo è prevalente. La Prof.ssa Piccotti propone un'eccezione per le lingue, accorpando 1 h di Francese/Spagnolo con Inglese e l'altra con Religione. La dirigente risponde che così facendo tutti potrebbero avanzare le proprie giustificazioni didattiche, pertanto non sostiene tale proposta. La Prof.ssa Menichetti riporta la propria esperienza: sono tanti anni infatti che organizza le lezioni di storia e geografia in moduli da due ore e tutto procede molto bene in quanto i tempi per la spiegazione e per la verifica orale sono più distesi. Chiaramente vengono inevitabilmente assegnate più pagine di studio per la lezione successiva, ma il tempo della didattica è sicuramente più proficuo.

Il Prof. Francioni aggiunge che in questo modo si evitano anche ore buche nell'orario per i docenti. Inoltre i genitori si lamentano per il peso degli zaini dovuto ai tanti libri: così si risolve anche questa criticità. La Prof.ssa Tittarelli aggiunge che il programma che gestisce l'orario lavora molto bene. La dirigente propone di passare alla votazione per i blocchi da 2 ore: tutti sono favorevoli tranne:

Rossi Monica, astenuta;

Carletti Orietta, Bazzucchi Gessica, Merli Milena, contrarie.

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

**VISTO** il DPR 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art. 25

**VISTO** il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**PRESO ATTO** della validità della proposta, così come è stata esposta in modo articolato

### DELIBERA n. 9

amaggioranza, di approvare l'articolazione oraria con blocchi di due ore per ogni disciplina, al fine di rendere più efficace e meno frammentata l'attività didattica.

#### **Punto n. 10: Orario definitivo funzionamento Plessi**

La dirigente comunica che nelle sedi di Via Paruccini e Via Perugina l'orario è il seguente: dal lunedì al venerdì, 8,00 - 13,40, con ore da 55 minuti (tranne la penultima che è da 50) con due intervalli di 10 minuti. L'uscita alle 13,40 è necessaria per consentire agli alunni che usufruiscono dei trasporti pubblici di potervi accedere per tempo.

Di seguito lo schema:

8,00 - 8,55

8,55 - 9,50 Intervallo 9,50-10,00

10,00 - 10,50

10,50 - 11,45 Intervallo 9,45 - 11,55

11,55 - 12,45

12,45 - 13,40

Per i plessi con funzionamento a tempo pieno (Branca e Mocaiana) l'orario è il seguente:

Mocaiana: dal lunedì al venerdì, 8,00 - 16,15 con rientro pomeridiano lunedì e mercoledì.

Branca: dal lunedì al venerdì, 8,00 - 16,20 con rientro pomeridiano lunedì e mercoledì.

Per quanto riguarda la ricreazione, la Prof.ssa Tittarelli avanza l'idea di far portare da casa borracce, anziché acquistare acqua in bottiglie di plastica e propone che non vengano venduti Esta the e snack al cioccolato, sicuramente poco salutari. La dirigente risponde che esiste un progetto che intende sottoscrivere in cui viene promosso l'uso consapevole della carta e della plastica. Appena scade la convenzione con gli attuali gestori dei distributori di acqua e snack, è sua intenzione provvedere con nuove modalità operative che tengano conto della salute e della salvaguardia ambientale.

#### **Punto n. 11: Criteri valutazione e modalità recupero**

La dirigente richiama il decreto sulla valutazione, il n. 62/2017 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015. In parte la valutazione si uniforma alla scuola primaria. Il voto massimo è 10, mentre quello minimo deve essere votato dal collegio dei docenti. In presenza di lacune gravi, il consiglio di classe può decidere la non ammissione alla classe successiva. La bocciatura va quindi con tempestività e trasparenza comunicata alla famiglia. Questa decisione va però ben ponderata perché potrebbe essere oggetto di contenzioso. La dirigente propone come voto minimo 4, anche perché è sufficientemente esplicativo per indicare la gravità della situazione senza scendere a 3 o 2 che non fanno che mortificare inutilmente l'alunno. Dobbiamo però anche metterci nell'ottica di lasciare la possibilità di dare margini di recupero. La Prof.ssa Capannelli ritiene che una verifica valutata così negativamente non dovrebbe fare la media perché un docente dovrebbe tener conto anche delle osservazioni sistematiche e dell'atteggiamento complessivo del ragazzo. La dirigente risponde che non è proprio così in quanto un voto deve riflettere in modo oggettivo la situazione. Appena il consiglio di classe ravvisa la gravità di una determinata situazione, deve far partire corsi di recupero per sanare e recuperare le insufficienze. La Prof.ssa Lepri sostiene che il recupero andrebbe organizzato dagli stessi docenti di classe in quanto conoscono la situazione relativa al programma svolto e alla situazione degli alunni. La dirigente risponde che nel caso ci sia un certo numero di alunni (da valutare volta per volta) il docente di classe può far partire il recupero con i propri alunni. In sintesi, la dirigente propone come voto minimo 4 e conseguenti corsi di recupero. Il collegio è favorevole.

### **IL COLLEGO DEI DOCENTI**

VISTO il D.Lgs. 62/2017, norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze

RITENUTO che l'attribuzione del voto 4 sia oggettivamente comprensibile per valutare una performance negativa

CONSIDERATO che si debba garantire ogni modalità possibile di recupero per promuovere il possesso pieno e sicuro della strumentalità di base e che questa può consentire un percorso educativo responsabile e consapevole

#### **DELIBERA N. 10**

all'unanimità dei presenti considerare come voto minimo nelle prove di verifica e nella scheda di valutazione 4 e di garantire corsi di recupero nel caso in cui se ne ravveda la necessità per attivare ogni forma possibile di intervento da parte della scuola.

#### **Punto n. 12: Registro elettronico**

La dirigente ritiene che, da questo anno scolastico, si possa procedere fin da subito con l'apertura del registro elettronico alle famiglie solo per quanto riguarda la comunicazione delle assenze e delle note disciplinari, mentre per quanto riguarda l'attribuzione dei voti si possa aspettare a farlo il 2° quadrimestre. La comunicazione è immediata e di facile accesso, i docenti vedono, attraverso la spunta, se il genitore l'ha ricevuta ed è tutto chiaro e piuttosto comodo e pratico. Per quanto riguarda il registro di classe, è invece opportuno mantenere anche il cartaceo in quanto non sempre la connessione a internet è funzionante. Alle obiezioni da parte di alcuni docenti di adottare un altro gestore, la Prof.ssa Tittarelli risponde che attualmente Argo è quello che offre il miglior servizio in Italia; inoltre tutta la segreteria funziona con questo e diventerebbe molto complicato cambiarlo.

#### **Punto n. 13: Settimana del libro**

Considerata la validità dell'iniziativa che vede nel corso dell'anno incontri con esperti ed autori, la dirigente chiede la disponibilità da parte di alcuni docenti, oltre alla Prof.ssa Carnevali, a far parte della commissione. Si rendono disponibili le Prof.sse Cecchini, D'Andrea, Mattei. Viene comunicato loro, quindi, che già da mercoledì 17 settembre ci sarà un primo incontro alla Biblioteca Sperelliana.

#### **Punto n. 14: Organizzazione IRC**

Per quanto riguarda l'insegnamento alternativo alla RC, la dirigente propone un progetto comune e condiviso, da parte di chi poi svolgerà tale attività, che si concentri su competenze trasversali e di cittadinanza.

#### **Punto n. 15: Comunicazioni del Presidente**

Per quanto riguarda questo punto, la dirigente ricorda ai docenti quanto segue:

- le certificazioni che riguardano gli alunni non possono essere raccolte dagli insegnanti, ma i genitori le devono consegnare in segreteria;
- le stesse possono essere visionate, ma non se ne può estrarre copia;
- si propone l'adesione al Progetto „Nerone – Catria, a piedi e in bicicletta a scuola“.

#### **Punto n. 16: Progetto Erasmus (Prof.ssa G. Piccotti)**

La dirigente invita la Prof.ssa Piccotti a riferire. Con il mese di luglio parte il nuovo Progetto Erasmus. Non è più presente la Spagna, mentre rimangono Turchia, Grecia, Romania, Bulgaria e Italia. L'argomento per questo anno è „Noi scegliamo la salute“, si lavorerà quindi su cibo, sport, cura ambientale, arti e mestieri, buone pratiche. Verranno attivati dal gruppo

delle insegnanti di lingua laboratori pomeridiani per mettere a punto progetti anche in modalità e-twinning con un gemellaggio virtuale. La nostra scuola è coordinatrice e abbiamo ricevuto per questo una somma importante (circa 33.000 euro). Sono previsti scambi, meeting con due rappresentanti per ogni scuola, in Bulgaria, altri due in Grecia e l'anno successivo in Turchia. Sono previsti anche scambi in famiglia. A novembre 2019 si terrà a Gubbio il primo Meeting tra docenti a cui parteciperanno due rappresentanti per scuola. A marzo e maggio 2020 ci saranno Meeting con docenti e studenti rispettivamente in Bulgaria e Italia. Nell'a.s. 2021 sono previsti incontri in Romania, Turchia e Grecia (docenti e alunni). Sono previsti anche scambi in famiglia per alunni.

#### **Punto n. 17: Urgenti e indifferibili**

La dirigente propone di non adottare più il criterio fin qui scelto della premialità e di prevederne altre forme. Si può pensare eventualmente ad altre modalità che coinvolgano tutta la classe e non solo alcuni. La Prof.ssa Capannelli interviene sostenendo che venivano premiati molti alunni all'interno della classe nel triennio e che il collegio non aveva mai sollevato obiezioni. La dirigente risponde che il costo a carico della scuola era considerevole; preferisce invece indirizzare quelle somme per altre forme di premialità. Si passa quindi alla votazione: sono tutti favorevoli, tranne la Prof.ssa Capannelli.

Per quanto riguarda il giornalino scolastico, viene mantenuto a cura della Prof.ssa Carnevali.

La Prof.ssa R. Bianchini chiede se per le ore di sostituzione è previsto il pagamento. La dirigente risponde che ragionevolmente e sicuramente intanto lo si prevede per le prime ore del lunedì.

La Prof.ssa Cecchini riferisce sul Progetto d'Istituto che sviluppa il tema della gentilezza. Tale progetto verrà inviato a tutti i docenti.

Il Prof. G. Francioni comunica che gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 8,30 e che il primo giorno di scuola tutti i docenti devono essere presenti alla prima ora per evitare problemi di carattere organizzativo.

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

VISTA la L. 107/15 che prevede forme di premialità per gli alunni

CONSIDERATO che i criteri adottati lo scorso anno scolastico non si ritengono più in linea con le nuove direttive

#### **DELIBERA N. 11**

a maggioranza, di abolire il sistema di premialità per gli alunni così come organizzato fino allo scorso anno scolastico.

La seduta è tolta alle ore 13,30.

Il presente verbale è composto da n.10 fogli.

Allegati: elenco delle presenze, da cui si evincono le assenze.

Il Dirigente Scolastico

Il segretario

Prof.ssa Francesca Pinna

Prof.ssa Anna Maria Menichetti