

Verbale della seduta n. 3 del Collegio dei docenti

Il giorno 1° ottobre 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.00 è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Piano Annuale delle Attività;**
- 3. Piano per la Didattica Digitale Integrata;**
- 4. Assegnazione ore aggiuntive ai docenti per Attività alternative a IRC;**
- 5. Progetti e referenti;**
- 6. Nomina tutor docenti neo immessi;**
- 7. Costituzione Commissione “Curricolo e valutazione per competenze”;**
- 8. Rapporto di Auto Valutazione (R.A.V.);**
- 9. Urgenti e indifferibili;**
- 10. Comunicazioni del Dirigente.**

Il Collegio dei Docenti si svolge per via telematica (videoconferenza) sulla piattaforma Go-to-meeting. A tutti i docenti sono state fornite le indicazioni sulle modalità di collegamento e sono stati inviati in allegato tutti i documenti, che saranno oggetto di delibera, per prenderne visione tramite Bacheca del Registro elettronico. Per quanto riguarda le firme di presenza, la prof.ssa Tittarelli condivide in chat il link al modulo Google per attestarle, il cui file excel riassuntivo è allegato al presente verbale (**All. n. 1**). Le votazioni e le relative delibere verranno raccolte in un format che verrà compilato al termine del Collegio quando ogni docente avrà restituito un apposito questionario (modulo Google attivo fino alle h. 20,00 del 1° ottobre) con tutte le risposte, punto per punto. Il documento che riassume le delibere viene allegato al presente verbale (**All. n. 2**). I docenti hanno la possibilità di sentire la DS e di chiedere la parola per ogni intervento. Le telecamere rimangono spente per migliorare la resa della connessione. I docenti possono inoltre esprimere commenti scrivendoli nella sezione apposita (messaggistica). Tutti possono prenderne visione e intervenire. Sempre in chat viene inviato il link per il questionario sulle delibere.

La Dirigente, in apertura di seduta, saluta tutti e ringrazia i colleghi neoassunti per la capacità di adattamento ed inserimento mostrati. Per questo non sarà svolto addestramento su Registro elettronico: con la Prof.ssa Tittarelli si è appurato che i neoassunti sono perfettamente in grado di utilizzare il Registro Elettronico e gli altri strumenti digitali in uso.

La Dirigente dà il benvenuto anche a tutti i supplenti da poco in forze nella nostra scuola e ringrazia tutto il personale ATA e, in particolare il DSGA, per il lavoro svolto ad inizio anno.

1- Approvazione verbale seduta precedente: Il documento è già stato condiviso in Bacheca del RE. La DS chiede se ci sono osservazioni in merito, ma non se ne registrano.

2- Piano annuale delle attività: Anche questo documento è stato condiviso in Bacheca del RE. Non di tutti gli incontri sono state date indicazioni circa la modalità di svolgimento (se in presenza o da remoto), perché dipenderà dallo stato di emergenza, che per ora è previsto fino al 31 dicembre, e dalla situazione pandemica. Dal 1° gennaio si potrebbe tornare a svolgere

tutto in presenza. Comunque i colloqui con genitori restano online per facilitarne la partecipazione. Pertanto, saranno fornite indicazioni sulla modalità di partecipazione agli altri impegni di volta in volta. Non si registrano osservazioni da parte dei partecipanti al Collegio a riguardo.

3- Piano per la Didattica Digitale Integrata (DDI): Il documento è stato condiviso in Bacheca del RE. Sostanzialmente è lo stesso dello scorso anno, eccetto alcune diciture che sono state modificate perché mutate anche condizioni (es.: non si prevede in alcun modo la DaD). La Dirigente spiega che la DDI è ormai procedura di didattica ordinaria, non emergenziale, infatti, dovrebbero essere state attivate tutte le Google Classroom; diverso è, invece, dover ricorrere totalmente al digitale, cosa che potrebbe avvenire in caso di isolamento del singolo alunno o dell'intero gruppo-classe. Colui che non può accedere a scuola ha comunque diritto a partecipare alla didattica. Se tutta la classe è in isolamento scatta la didattica a distanza con modalità ridotta al 50%. Se solo un alunno o solo alcuni alunni si vengono a trovare in condizione di isolamento, si potranno collegare, concordando con il docente il tempo di permanenza (consigliabili meno di 6h/pro die).

Non vi sono richieste di modifica al documento da parte dei docenti.

4- Assegnazione ore aggiuntive ai docenti per Attività alternative a IRC: La DS comunica che rispetto al documento inviato in Bacheca del RE, ci sono alcuni cambiamenti per vie di alcune sovrapposizioni. La Dirigente legge il nuovo documento proiettandolo in Condivisione schermo. (All. n. 3).

La prof.ssa Grilli comunica che con la prof.ssa Rossi si scambieranno la classe assegnata: 1° O con 3° O. La Dirigente chiede che lo comunichino in segreteria.

5- Progetti e referenti. La DS ricorda che le funzioni strumentali si accingono a riscrivere il PTOF e sicuramente verranno inseriti i seguenti progetti pluriennali:

- *Erasmus plus*, la cui referente è la prof.ssa Piccotti
- *Progetto Bullismo/cyberbullismo*, la cui referente è la prof.ssa Pierotti
- *“Pensiamo positivo”*, la cui referente è la prof.ssa D'Andrea
- *“Didattica e valutazione per competenze”*, finalizzato alla realizzazione eventuale di un Curricolo per competenze, la cui referente è la prof.ssa Benelli
- *Progetto “Benessere”*, il cui referente è il prof. Acciaio

La Dirigente esorta a far presente alle Funzioni strumentali eventuali osservazioni o propositi da inserire nel PTOF. Comunica, inoltre, che le tutte le Funzioni strumentali concorreranno all'elaborazione del PTOF e lo manderanno in condivisione in piattaforma almeno una settimana prima del Collegio del 4 novembre per evitare, come avvenuto lo scorso anno, che qualcuno possa lamentare lo scarso tempo a disposizione per la sua valutazione. A tal proposito ogni aggiunta o osservazione al PTOF andrà inviata per iscritto.

Relativamente al Progetto “Didattica e valutazione per competenze”, la Dirigente ricorda che dal 29 settembre è stata pubblicata in Bacheca del RE una comunicazione da parte della prof.ssa Benelli, che riassume il percorso svolto lo scorso anno scolastico e in cui si danno i link utili

ad aggiornarsi a riguardo. In essa è presente anche il link al Google form per aderire al terzo incontro previsto per il 5 ottobre al Complesso Monumentale di San Domenico. Qualora qualcuno avesse incontrato o incontrasse difficoltà ad iscriversi potrà segnalarlo alla prof.ssa Benelli e la docente invierà il link. La DS lascia dunque la parola alla referente, che ricorda quanto già comunicato in Bacheca e quanto sia importante ripartire con il prof. Corsini in presenza. I lavori svolti a livello disciplinare ed interdisciplinare lo scorso anno sono presenti in allegato alla mail inviata dalla segreteria a tutti docenti in file excel, cosicché anche chi non fosse stato presente in questa scuola o non avesse potuto partecipare, ora possa farlo. A quei lavori mancano obiettivi specifici e rubriche di valutazione. Da qui si ripartirà martedì con il prof. Corsini in presenza, preziosa opportunità dopo tanta distanza telematica. Si potrà poi procedere ad una sperimentazione reale con le proprie classi. Sembra opportuna, a tal proposito, la formazione di una Commissione ad hoc. La prof.ssa Benelli chiede la disponibilità di almeno un docente per Dipartimento, se non anche di uno per disciplina. Il lavoro non dovrà essere svolto solo dai componenti della Commissione, ma costoro faranno da raccordo con tutti i docenti, in un lavoro di collaborazione capillare con l'obiettivo di poter votare consapevolmente sulla validità di un Curricolo per competenze.

Il prof. Acciaio riferisce sul *"Progetto Benessere"*, abbozzato il giorno prima con la prof.ssa Carnevali. La prof.ssa M. Rossi, referente precedente, lo aveva sperimentato in classe lo scorso anno scolastico e ne ha comunicato gli esiti al prof. Acciaio. Erano stati somministrati dei questionari ai ragazzi da cui emergono positività e criticità. Infine, la dott.ssa Mascioni, psicologa della scuola, comunicherà mercoledì giorni e orari dello sportello da lei gestito. Si inserisce la prof.ssa Carnevali, che si presenta e ricorda che tutte le componenti della scuola sono coinvolte. Il prof. Acciaio ricorda, inoltre, che la scuola ha acquistato i software GECO ed EPICO, utili sia per i BES che per tutti gli altri alunni, per lavorare in modo condiviso sui libri di testo in pdf e schematizzare, riassumere, usare il lettore vocale, bypassando le piattaforme digitali delle varie case editrici. A tal proposito si pensa ad una formazione per i BES e le relative famiglie e per i docenti (un'ora). Le licenze sono state acquistate in numero superiore a quello dei BES della scuola e, dunque, utilizzabili anche in classe.

6- Nomina tutor docenti neoimmessi. I docenti neoimmessi hanno bisogno di essere affiancati da una figura tutor. La Dirigente ricorda che l'elenco è stato condiviso in Bacheca del Registro Elettronico. Al momento non ci sono dettagli da poter fornire sui compiti e gli impegni annessi al tutoraggio e alla formazione né per i docenti immessi in ruolo da GPS né per i docenti neo-assunti. Appena ci saranno, verranno forniti. Ad ogni modo la DS esprime la sua soddisfazione per un così alto numero di neo-immessi e augura *In bocca al lupo* a tutti loro. Si chiede se ci siano osservazioni in merito a questo punto, ma non se ne evidenziano.

7- Costituzione Commissione "Curricolo e valutazione per competenze". La DS lascia la parola alla prof.ssa Benelli, che auspica la presenza di quanti più docenti possibile all'incontro di martedì con Corsini. Si accettano volontari per entrare nella Commissione, che, si ricorda ancora, avranno una funzione di raccordo con i docenti del proprio Dipartimento, poiché si intende operare in modo che il lavoro sia il più condiviso possibile con tutti i docenti.

Danno la propria disponibilità a far parte della Commissione i professori:

- Tognoloni
- Totaro
- Mancini
- Matteucci
- Bettelli
- Renna
- Pierini
- Bistoni
- Marsili

La prof.ssa Casoli fornirà lunedì il nominativo per il Dipartimento di Scienze motorie e sportive.

8- Rapporto di Auto-Valutazione (R.A.V.): La DS ricorda che è stato inviato sia in forma estesa che in forma sintetica. È importante redigerlo prima del PTOF in quanto documento che dovrebbe dare indicazioni per la stesura del nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I dati sono riferiti, alcuni dei quali immutabili, all'ultimo questionario 2018/2019. Da allora con il Covid è cambiato tutto. Inoltre, il Ministero non fa fare aggiornamenti del questionario, mentre inserisce i dati delle Prove Invalsi '20-'21, dando origine ad un'evidente difficoltà interpretativa. Quindi il NIV si è trovato ad analizzare una scuola su dati vecchi di tre anni fa. Dove possibile, il Nucleo ha inserito documenti prodotti ora. Sono state individuate priorità strategiche da seguire nel medio-lungo termine (triennio) da collegare al PTOF (Priorità): innalzamento delle competenze-chiave, esiti dei risultati scolastici.

La DS ricorda che i membri del NIV (Acciaio, Benelli, Bianchini, Calzettoni, Minciotti e Pinna) non possono essere retribuiti.

Inoltre la Dirigente fa presente che non si può agire sui dati restituiti dall'INVALSI per l'inapplicabilità di strategie di intervento. In primo luogo perché nel 2019/'20 non sono state svolte rilevazioni; poi perché nel 2020/'21 la facoltatività ha falsato i risultati e i ragazzi si sono trovati a dover svolgere le prove dopo un anno e mezzo di didattica quantomeno mista. Si è pertanto ritenuto opportuno rinviare strategie di intervento al prossimo anno scolastico. Entrare e uscire dalle classi non ha aiutato nessuno lo scorso anno. Dunque, se le condizioni saranno migliori (es. Didattica in presenza per un anno), il prossimo a.s. potremo lavorare anche sulle Prove Invalsi.

Infine, la DS precisa che il RAV è un documento estremamente tecnico e poco leggibile, ma alcune cose risultano evidenti (ad esempio ci sono i punteggi). Si chiede se ci siano osservazioni, ma non se ne rileva nessuna.

Relativamente al Piano Annuale delle Attività, la Dirigente puntualizza che la prof.ssa Bianchini e il prof. Francioni hanno calendarizzato gli Esami conclusivi del I ciclo di istruzione. I docenti in servizio nelle classi terze devono tenere bene a mente che un'assenza agli esami crea enormi problemi, e che, dunque, i docenti delle terze, ben quattordici, devono essere disponibili anche di sabato (per gli orali). La Dirigente auspica, pertanto, che ci possano essere assenti agli esami solo per motivi di salute. Lo stesso vale per gli scrutini. Chiunque abbia un contratto inferiore a 18 ore settimanali ha l'orario decurtato in proporzione riguardo agli impegni pomeridiani, ma non per gli scrutini, che sono obbligatori, dal momento che si tratta

di collegi perfetti. Chiunque abbia altre scuole è importante che sia presente a tutti gli scrutini delle proprie classi.

La DS ringrazia le persone che si sono date da fare per l'organizzazione dell'orario dal 20 agosto in poi senza mai fermarsi: i docenti Bianchini, Francioni e Tittarelli. Ci sono state molte criticità per vari motivi. Si esorta a far pervenire necessità con le dovute modalità: gentilmente e con molta calma, soprattutto operando in un contesto educativo.

La prof.ssa Lepri chiede in chat perché per alcuni Consigli di Classi si preveda un'ora e per altri un'ora e un quarto. La Dirigente spiega che laddove è previsto un quarto d'ora in più è per la presenza del GLO e dunque di alunni in classe che usufruiscono della L. 104/92.

Il prof. Francioni ricorda che agli Esami dovrà essere presente anche il docente di Religione Cattolica e dell'eventuale Materia Alternativa alla IRC.

Infine, la DS precisa che anche i docenti non coinvolti negli Esami di Stato sono in servizio per altre mansioni (es.: passaggio di informazioni con i docenti delle quinte elementari), pertanto la raccomandazione è che nessuno si prenda impegni prima di 30 giugno.

9- Urgenti ed indifferibili:

- a) La Dirigente deve comunicare se la nostra scuola conferma l'accreditamento ad ospitare tirocinanti del TFA, avviato lo scorso anno scolastico. Il problema è che molti insegnanti di sostegno sono già impegnati nel tutoraggio per l'anno di prova. Si riuscirà, se si conferma la disponibilità, a portare a termine tanti impegni?

Interviene la prof.ssa Becchetti, dicendo che si tratta di una buona opportunità, ma è importante che un po' tutti diano la disponibilità a seguire i tirocinanti, ricordando che per farlo sono necessari non meno di cinque anni di anzianità di servizio. La prof.ssa Berlenga concorda. Offrono la loro disponibilità i docenti Cicci E., Lupini, Morelli, Pierini e Totaro.

La prof.ssa Lupini chiede se sia previsto GLO prima della stesura del PEI. La Dirigente risponde di sì, infatti i prossimi CdC prevedono l'insediamento del GLO. La prof.ssa Lupini chiede inoltre le modalità di svolgimento del GLO con la partecipazione dei genitori, personale del SIEE e operatori. Risponde la prof.ssa Becchetti dicendo che gli operatori del Comune dovranno avere il permesso dei Servizi sociali, poiché di pomeriggio sono di solito impegnati lavorativamente. Lunedì 04/10 si incontreranno le Funzioni strumentali per decidere come sarà redatto il PEI. Comunque la sentenza del TAR non taglia il GLO.

- b) La Dirigente condivide la proposta di costituire una rete di scuole di scopo insieme agli IIS *Mazzatinti* e *Cassata Gattapone* sul Progetto "Piano delle Arti". La necessità di una rete è dovuta al fatto che dà un punteggio aggiuntivo. Il progetto è relativo all'a.s. 2021/'22, ma prorogabile al '22/'23, inoltre si può accedere ad un finanziamento che va da € 12.000 a € 24.000 per promuovere la cultura della creatività con attività che vanno da musei ad orchestre a laboratori di cultura e arte. Si chiede al Collegio la

disponibilità di aderire alla rete. Lunedì alle 16:30 ci sarà un incontro con i responsabili Dipartimenti per le attività progettuali tra cui il Piano delle Arti.

- c) Costituzione di un Centro sportivo scolastico. La DS ricorda che si è costituito tutti gli anni tranne lo scorso causa Covid. Interviene a riguardo il prof. Morelli. Ancora non ci sono indicazioni dal Ministero, ma alcune scuole hanno già deliberato a riguardo. Il prof. Morelli invita ad aderire preventivamente anche per ottenere i fondi da Ministero.

10- Comunicazioni della Dirigente: La DS ricorda che lunedì si terrà un incontro con i referenti dei Dipartimenti per i PON finanziati, che devono essere svolti entro agosto 2022. Fino al 31/12 ci saranno ancora restrizioni e si dovrà sottostare a vincoli per Covid (es. mascherine, impossibilità di utilizzo di strumenti a fiato, ricambio aria, distanziamento, non assembramento) e su questi si dovranno calibrare le attività. Dal 1° gennaio si auspica una riduzione delle restrizioni. La prof.ssa Angeloni chiede di poter partecipare alla riunione di lunedì e così anche la prof.ssa E. Ciccì. La DS risponde affermativamente con piacere.

La Dirigente comunica che ci è stato accordato, perché abbiamo classi con più di 26 alunni, un orario aggiuntivo Covid con tre cattedre fino al 31/12 (fine stato emergenziale a tutt'oggi): due cattedre di Lettere e una cattedra di Scienze matematiche. Le 18 h di Scienze matematiche sono divise tra la prof.ssa Cutugno (6h) e il prof. Bei (12h), mentre bisognerà riconvocare per l'assegnazione delle ore di Lettere, in quanto chi aveva accettato è stato nominato altrove. Alla luce di tale opportunità la Dirigente comunica che lunedì verrà svolto un sondaggio tramite Modulo Google presso i coordinatori di classe per indicare il fabbisogno del potenziamento nelle singole classi.

La prof.ssa Ragni Calzuola fa presente la necessità di contenitori per la raccolta differenziata. La Dirigente chiede di farlo presente ai coordinatori di plesso. Sempre la prof.ssa Ragni Calzuola comunica che al piano terra del complesso monumentale di S. Domenico ci sono due o tre scalini che portano alla II M che costituiscono uno sbarramento molto pericoloso, infatti alcuni insegnanti sono inciampati o caduti: bisognerebbe segnalare con indicatori rossi. Risponde la Dirigente che tutto ciò che riguarda sicurezza è già stato segnalato dall'RSPP. Alcuni miglioramenti (ad es. Indicatori rossi) si possono inserire. Comunque è opportuno scrivere al DSGA ed al coordinatore di plesso per segnalare il punto dove si è inciampati.

La prof.ssa Murianni chiede, in caso di somministrazione di farmaci e primo soccorso, chi sia il personale di riferimento. La Dirigente risponde che relativamente alla somministrazione farmaci c'è un docente incaricato in classe e personale ATA a disposizione, ma solo dove ci sono situazioni con bisogno documentato. Relativamente al Primo soccorso c'è un elenco sul personale formato ad hoc. La prof.ssa Totaro dichiara di essere formata per la somministrazione dei farmaci; poiché ha studente in classe, chiede a chi debba comunicare la sua disponibilità. La DS ricorda che ogni farmaco ha le sue prescrizioni, modalità di somministrazione e modalità di conservazione; comunque risponde alla prof.ssa Totaro che può comunicarlo a lei stessa o in segreteria. Sarebbe ad ogni modo opportuno parlarne in altra sede, essendo informazioni riservate.

In chat le prof.sse E. Cicci e Benedetti comunicano la loro disponibilità a far parte della Commissione “Curricolo e valutazione per competenze”. La prof.ssa Benelli ne prende nota con piacere.

La prof.ssa Mancini fa presente il problema a S. Domenico durante le ricreazioni di assembramenti nel chiostro. La prof.ssa Calzетtoni chiede se sia necessario fare dei turni.

La prof.ssa Baroglio fa presente che in una sua ora di lezione è stata inserita una collega del potenziato a sua insaputa. Chiede, dunque, come poter interagire. La Dirigente risponde che l’orario del potenziamento viene deciso dai responsabili di plesso, anche in base alle possibili necessità di sostituire colleghi assenti, e i docenti interagiscono con le risorse assegnate.

La prof.ssa Carletti fa presente sia nella sede di via Paruccini (I N/I M) che a S. Domenico (II M/II N) la necessità di avere un’aula dedicata per Francese e non dover attendere che gli alunni di un’altra classe escano per fare attività motoria. La prof.ssa Becchetti, referente di plesso di via Paruccini, ricorda che quando le prime N ed M si uniscono per la seconda lingua (Francese/Spagnolo), le due classi di Spagnolo occupano le due aule di provenienza, mentre gli alunni di Francese si insediano in II F che va in palestra. Questa è l’unica soluzione possibile. Il prof. Francioni si inserisce ricordando che purtroppo siamo in emergenza e che dalla prossima settimana si potranno cominciare ad usare le palestre prenotate. A tal proposito la DS ringrazia la prof.ssa Casoli per essere riuscita ad organizzare tutte le ore di attività motoria nelle varie palestre di Gubbio.

La Dirigente ricorda ai neoimmessi ed ai supplenti da poco nominati che tutto è pubblicato in bacheca del Registro elettronico e dunque possono/devono aggiornarsi quotidianamente, ma dalle prese visioni già appare che lo fanno. Inoltre, è necessario chiedere con calma ed aspettare con pazienza la soluzione che è pretesa volere istantanea: essere a disposizione dei colleghi non vuol dire esserne schiavi.

La prof.ssa Angeloni chiede come si contattino i referenti di plesso se per telefono, per mail o tramite richiesta in segreteria. La DS suggerisce di usare il telefono (eccetto le ore notturne!).

Infine, la Dirigente esorta a rimettere le relazioni nella correttezza. Vanno utilizzati i canali ufficiali per comunicare con i genitori, che devono passare per i coordinatori prima che per la DS, quando rilevano un problema. Rimettere la giusta distanza con genitori è necessario dopo l’emergenza Covid ed è un modo per ricordare a tutti la professionalità dei docenti.

Essendo esauriti tutti gli argomenti all’o.d.g, la seduta è tolta alle h. 17,00.

La segretaria verbalizzante
prof.ssa Anna Benelli

La Dirigente scolastica
prof.ssa Francesca Pinna

Riepilogo delle delibere del Collegio del 1° ottobre 2021 secondo le risultanze delle votazioni (All. n. 2):

Delibera n. 1: Verbale della seduta precedente - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 2: Piano delle Attività a.s. 2021/2022 - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 3: Aggiornamento Piano per la DDI - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 4: Assegnazione ore aggiuntive ai docenti per attività alternative all'IRC - *approvata a maggioranza*

Delibera n. 5: Progetti pluriennali e referenti - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 6: Nomina tutor docenti neoimmessi - *approvata a maggioranza*

Delibera n. 7: Costituzione Commissione Curricolo e valutazione per competenze - *approvata a maggioranza*

Delibera n. 8: Rapporto di Auto Valutazione (RAV): *approvato a maggioranza*

Delibera n. 9: Urgenti e indifferibili: a) accreditamento della scuola per tirocinanti TFA - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 10: Urgenti e indifferibili: b) rete di scuole di scopo per Progetto Piano delle Arti - *approvato a maggioranza*

Delibera n. 11: Urgenti e indifferibili: c) costituzione di un centro sportivo scolastico - *approvato a maggioranza*