



Via Perugia - 06024 GUBBIO (PG)
Tel. 075/9273779 Fax. 075/9273747 E-mail: pgmm21400g@istruzione.it;
PEC: PGMM21400G@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.scuolamastrogiorionelli.edu.it/>
Codice Meccanografico: PGMM21400G C.F. 92016380542

S.M.S. - "MASTRO GIORGIO - NELLI"
Prot. 0006865 del 10/09/2021
(Uscita)

**Ai Docenti
Agli Atti
BACHECA**

OGGETTO: nomina coordinatori di plesso 2021/22

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento sull'Autonomia delle Istituzioni scolastiche;
Visto l'art. 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
Vista la comunicazione data dal DS nel Collegio Docenti del 01/09/2021;
Verificata la disponibilità del docente;

NOMINA

Per l'a.s. 2021/2022 i seguenti docenti quali coordinatori di Plesso:

BRANCA: prof.ssa Fecchi Ludovica
SAN DOMENICO: prof. Acciaio Giorgio
MOCAIANA: prof.ssa Grilli Fabiana
VIA PARUCCINI: prof.ssa Becchetti Nadia

Si rammentano i compiti delegati ai coordinatori:

- Verifica delle assenze dei colleghi e predisposizione delle sostituzioni quando necessario
- Partecipazione alle riunioni di staff, che si ritenessero necessarie
- Referente per qualsiasi necessità del plesso di appartenenza
- Coordinamento e gestione delle prove di evacuazione con raccolta schede delle prove
- Ricoprire il ruolo di Preposto ai sensi del D.Lgs 81/2008
- Partecipare alle riunioni sulla sicurezza – nello specifico anche dell'emergenza COVID19- con la DS e la Commissione appositamente costituita
- Provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, orario ricevimento docenti, ore eccedenti, recuperi, ...)
- Diffusione/comunicazione di informazioni e circolari ai colleghi con controllo delle firme per presa visione dei documenti prodotti in forma cartacea
- Convocazione degli incontri con i genitori per l'informazione alle famiglie
- Ritiro e cura dei materiali e degli strumenti didattici a disposizione del plesso
- Collegamento periodico con la segreteria, per il ritiro di eventuale posta in formato cartaceo e materiale
- Organizzazione del servizio di vigilanza per gli alunni in caso di sciopero o di ritardo di un insegnante nell'assumere servizio
- Comunicazione al Dirigente Scolastico di richieste, informazioni, bisogni inerenti l'attività educativo - didattica da parte dei colleghi
- Responsabile per il proprio plesso della eventuale gestione di alunni con sintomi riconducibili al virus Covid-19.

Le funzioni andranno esercitate nel rispetto della vigente normativa e in particolare, per quanto attiene la coordinazione del personale, dello stato giuridico dello stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna di Istituto.



Via Perugina - 06024 GUBBIO (PG)
Tel. 075/9273779 Fax. 075/9273747 E-mail: pgmm21400g@istruzione.it;
PEC: PGMM21400G@PEC.ISTRUZIONE.IT
<https://www.scuolamastrogiongionelli.edu.it/>
Codice Meccanografico: PGMM21400G C.F. 92016380542



La misura del compenso da corrispondere, forfettario e da imputare al fondo dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

La presente nomina ha effetto immediato e durata fino alla revoca dell'incarico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Francesca Pinna
Firma autografa omessa